**УТВЕРЖДАЮ** Первый проректор

ВГУ имени П.М. Машерова

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** В.В. Малиновский **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2016 г.

**План работы математического факультета**

**на 2016- 2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Контроль** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Организационная работа | | | | | |
| 1. | Оформление материалов на восстановление, перевод студентов с внебюджетной на бюджетную форму обучения и другие специальности, перевод студентов из других вузов. | Август | Зам. декана по УР, секретарь | Декан |  |
| 2. | Подготовка журналов студенческих групп. | Август | Секретарь | Декан |  |
| 3. | Формирование групп первого курса. | Август | Зам. декана по УР, секретарь | Декан |  |
| 4. | Составление расписания учебных занятий. | Август | Зам. декана по УР, секретарь | Декан |  |
| 5. | Организация ликвидации академических задолженностей студентов. | Август | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 6. | Распределение мест в общежитии. | Август | Зам. декана по ВР | Декан |  |
| 7. | Оформление студенческих билетов. | Август | Секретарь | Декан |  |
| 8. | Оформление зачётных книжек, личных карт студентов . | Сентябрь | Секретарь | Декан |  |
| 9. | Проведение собрания студентов первого курса совместно с ведущими преподавателями факультета и представителями общественных организаций. | Сентябрь | Зам. декана по УР, зам. декана по ВР | Декан |  |
| 10. | Продление сроков студенческих билетов. | Сентябрь | Секретарь | Декан |  |
| 11. | Организация сельскохозяйственных работ, работ по благоустройству территории (проведение собраний, выделение ответственных и пр.). | Сентябрь | Зам. декана по ВР | Декан |  |
| 12. | Составление и предоставление на утверждение в учебно-методический отдел и ректорат:  а) плана работы факультета;  б) плана работы проблемной комиссии по научно-исследовательской и учебно-методической работе. | Сентябрь | Зам. декана по УР  Председатель проблемной комиссии | декан |  |
| 13. | Утверждение списков кураторов и старост, представление их в общий отдел. | Сентябрь | Зам. декана по ВР | Декан |  |
| 14. | Рассмотрение, утверждение и представление в учебно-методический отдел:  а) планов работы кафедр;  б) индивидуальных планов работы преподавателей. | Сентябрь | Зав. кафедрами | Зам. декана по УР |  |
| 15. | Утверждение тематики дипломных работ и магистерских диссертаций. | Сентябрь | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 16. | Предоставление кандидатур сотрудников факультета для надбавок. | Сентябрь | Зав. кафедрами | Декан |  |
| 17. | Проведение заседания Совета факультета | Сентябрь | Декан | Проректор по УР |  |
| 18. | Проведение заседания кафедр факультета | Сентябрь | Зав. кафедрами | Декан |  |
| 19. | Организация работы научных кружков и кружков художественной самодеятельности. | Октябрь | Зам. декана по УР, зам. декана по ВР | Декан |  |
| 20. | Формирование команды на Республиканскую математическую олимпиаду и олимпиаду по программированию. | Октябрь | Зав. кафедрами | Декан |  |
| 21. | Проведение заседания Совета факультета | Октябрь | Декан | Проректор по УР |  |
| 22. | Проведение заседания кафедр факультета | Октябрь | Зав. кафедрами | Декан |  |
| 23. | Организация проведения промежуточной аттестации студентов | Ноябрь | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 24. | Проведение заседания Совета факультета | Ноябрь | Декан | Проректор по УР |  |
| 25. | Проведение заседания кафедр факультета | Ноябрь | Зав. кафедрами | Декан |  |
| 26. | Подготовка экзаменационных ведомостей к зимней сессии. | Декабрь | Секретарь | Зам. декана по УР |  |
| 27. | Составление сведений о движении контингента студентов. | Декабрь | Секретарь | Зам. декана по УР |  |
| 28. | Проверка готовности кафедр факультета к зимней экзаменационной сессии, проверка утверждения материалов к экзаменам. | Декабрь | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 29. | Ознакомление студентов 1 курса с порядком проведения сессии | Декабрь | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 30. | Проведение зачетной сессии | Декабрь | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 31. | Проведение заседания Совета факультета | Декабрь | Декан | Проректор по УР |  |
| 32. | Проведение заседания кафедр факультета | Декабрь | Зав. кафедрами | Декан |  |
| 33. | Проведение зимней экзаменационной сессии. Посещение деканом и его заместителем курсовых экзаменов, контроль за ходом сессии со стороны заведующих кафедрами, контроль за работой магистров и аспирантов. Подготовка к ГЭ на ОЗО | Январь | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 34. | Подведение итогов зимней экзаменационной сессии, составление итоговых таблиц и представление их в учебный отдел | Январь | Зам. декана по УР, секретарь | Декан |  |
| 35. | Уточнение графиков учебного процесса и составление плана самостоятельной работы студентов на весенний семестр | Январь | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 36. | Анализ итогов выполнения плана кафедр и индивидуальных планов преподавателей по осеннему семестру | Январь | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 37. | Составление расписания занятий на второй семестр | Январь | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 38. | Проведение заседания Совета факультета | Январь | Декан | Проректор по УР |  |
| 39. | Проведение заседания кафедр факультета | Январь | Зав. кафедрами | Декан |  |
| 40. | Начисление стипендии по итогам сессии. | Февраль | Секретарь | Декан |  |
| 41. | Организация ликвидации академических задолженностей студентов | Февраль | Зам. декана по УР,  секретарь | Декан |  |
| 42. | Проведение курсовых собраний по итогам сессии. | Февраль | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 43. | Проверка готовности кафедр факультета к новому семестру | Февраль | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 44. | Анализ итогов выполнения учебной нагрузки за осенний семестр | Февраль | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 45. | Подготовка к распределению молодых специалистов. Ознакомление студентов с Положением о распределении | Февраль | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 46. | Проведение заседания Совета факультета | Февраль | Декан | Проректор по УР |  |
| 47. | Проведение заседания кафедр факультета | Февраль | Зав. кафедрами | Декан |  |
| 48. | Проведение распределения студентов-выпускников на работу | Март | Секретарь | Декан |  |
| 49. | Проведение студенческой олимпиады по математике и программированию | Март | Зам. декана по УР, зам. декана по ВР | Декан |  |
| 50. | Проведение недели факультета | Март | Зам. декана по УР, зам. декана по ВР | Декан |  |
| 51. | Проведение заседания Совета факультета | Март | Декан | Проректор по УР |  |
| 52. | Проведение заседания кафедр факультета | Март | Зав. кафедрами | Декан |  |
| 53. | Осуществление контроля за ходом написания дипломных работ, защиты курсовых работ, магистерских диссертаций и работой аспирантов. | Апрель | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 54. | Составление расписания экзаменов, зачетов и представление их в учебный отдел. | Апрель | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 55. | Проведение заседаний старост по вопросам подготовки к летней экзаменационной сессии | Апрель | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 56. | Проведение заседания Совета факультета | Апрель | Декан | Проректор по УР |  |
| 57. | Проведение заседания кафедр факультета | Апрель | Зав. кафедрами | Декан |  |
| 58. | Подготовка к экзаменационной сессии, подготовка экзаменационных ведомостей для сессии | Май | Зам. декана по УР, секретарь | Декан |  |
| 59. | Проверка готовности кафедр к весенней экзаменационной сессии, проверка составления и утверждения экзаменационных материалов | Май | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 60. | Подведение итогов сдачи зачетов | Май | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 61. | Подготовка проекта приказа о допуске к ГЭК | Май | Зам. декана по УР, секретарь | Декан |  |
| 62. | Проведение праздника последнего звонка для выпускников | Май | Зам. декана по ВР | Декан |  |
| 63. | Проведение заседания Совета факультета | Май | Декан | Проректор по УР |  |
| 64. | Проведение заседания кафедр факультета | Май | Зав. кафедрами | Декан |  |
| 65. | Проведение весенней экзаменационной сессии (посещение экзаменов деканатом: деканом и его заместителем, зав. кафедрами). Контроль за работой ГЭК | Июнь  Июнь | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 66. | Составление сведений о движении контингента студентов | Июнь | Секретарь | Декан |  |
| 67. | Подготовка и представление документов на назначение именной стипендии на следующий семестр | Июнь | Секретарь | Декан |  |
| 68. | Подготовка и проведение выдачи дипломов в торжественной обстановке | Июнь | Декан, зам. декана по УР, секретарь | Проректор по УР |  |
| 69. | Проведение заседания Совета факультета | Июнь | Декан | Проректор по УР |  |
| 70. | Проведение заседания кафедр факультета | Июнь | Зав. кафедрами | Декан |  |
| 71. | Подведение итогов экзаменационной сессии по дисциплинам | Июль | Зам. декана по УР, секретарь | Декан |  |
| 72. | Назначение стипендии по результатам весенней экзаменационной сессии | Июль | Секретарь | Декан |  |
| 73. | Подведение итогов выполнения плана работы кафедр и индивидуальных планов преподавателей | Июль | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 74. | Составление отчета о результатах весенней экзаменационной сессии, отчета ГЭК. Оформление личных дел студентов-выпускников и студентов, отчисленных в текущем году, для сдачи в архив | Июль | Зам. декана по УР, секретарь | Декан |  |
| 75. | Окончательное оформление, подшивка и разноска экзаменационных ведомостей | Июль | Секретарь | Декан |  |
| 76. | Оформление распоряжения о переводе студентов на следующий курс. Оформление зачеток | Июль | Секретарь | Декан |  |
| 77. | Контроль за подготовкой лабораторий кафедр к учебному году | В течение года | Зав. лабораториями | Декан |  |
| Учебно-методическая работа | | | | | |
| 1. | Обеспечение учебного процесса аудиторным фондом и компьютерной техникой соответствующего уровня | В течение года | Декан | Проректор по УР |  |
| 2. | Проверка планов работы кафедр и учебных программ по всем дисциплинам кафедр | Сентябрь | Декан | Проректор по Ур |  |
| 3. | Проведение собрания студентов 1 курса по вопросу организации учебно-воспитатель-ной работы | Сентябрь | Декан, зам. Декана | Проректор по УР |  |
| 4. | Организация контроля за работой магистров и аспирантов | Октябрь | Декан, зам. Декана | Проректор по УР |  |
| 5. | Контроль за посещаемостью учебных занятий студентами | В течение года | Зам. декана | Декан |  |
| 6. | Руководство работой старост | Еженедельно в течение года | Зам. декана по ВР | Декан |  |
| 7. | Анализ итогов экзаменационных сессий в группах и на Совете факультета | После сессии | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 8. | Работа по обеспечению студентов учебной и учебно-педагогической литературой | Сентябрь, февраль | Библиотека | Проректор по УР |  |
| 9. | Проведение конференций по производственной и педагогической практике | В течение года | Факультетские  Руководители | Декан |  |
| 10. | Организация контроля за качеством учебного процесса | В течение года | Декан | Проректор по УР |  |
| 11. | Работа по промежуточной аттестации студентов | 2 раза в семестр по графику | Зам. декана | Декан |  |
| 12. | Составление графиков самостоятельной работы студентов всех курсов | Сентябрь | Зав. кафедрами | Декан |  |
| 13. | Контроль за своевременным уточнением и утверждением кафедрами учебных программ на новый учебный год | Сентябрь | Зам. декана по УР | Декан |  |
| 14. | Проверка учебной документации на кафедрах факультета | Октябрь | Зам. декана по УР | Декан |  |
| Научно-исследовательская работа | | | | | |
| 1. | Выполнение задания «Развитие локальных методов исследования радикалов и классов Фитинга и их применение в теории конечных групп» по теме ГПНИ «Конвергенция-2020» (2016 – 2020) | В течение года | Зав. кафедрой алгебры и методики преподавания математики | Декан |  |
| 2. | Выполнение задания «Развитие аналитических методов исследования сложных динамических систем» по теме ГПНИ «Конвергенция-2020» (2016 – 2020) | В течение года | Проф.кафедры геометрии и математического анализа Трубников Ю.В. | Декан |  |
| 3. | Выполнение темы «Классы Фишера конечных групп». | В течение года | Преподаватель кафедры алгебры и методики преподавания математики Воробьев С.Н. | Декан |  |
| 4. | Выполнение темы «Иньекторы конечных групп». | В течение года | Преподаватель кафедры прикладной математики и механики Семенов М.Г. | Научный руководитель, профессор, доктор физ.- мат. Наук Воробьев Н.Т. |  |
| 7. | Выполнение задания «Исследование решеточных свойств классов конечных групп» | В течение года | Зав. кафедрой информатики и информационных технологий Царев А.А. | Декан |  |
| 8. | Выполнение задания «Описание свойств фиттинговых функторов конечных групп» | В течение года | Преподаватель кафедры алгебры и методики преподавания математики Витько Е.А.е | Декан |  |
| 9. | Участие преподавателей в:  -- научно-методических и научно-практических конференциях, проводимых в ВГУ и других учреждениях образования  -- подготовке студенческих научных конференций, работе СНО  -- проведении студенческих и областных олимпиад школьников по математике и информатике, физике и астрономии | В течение года  Апрель  В течение года | Зав. лабораториями  Зав. кафедрами  Зав. кафедрами | Декан  Декан  Декан |  |
| Идеологическая и воспитательная работа | | | | | |
| 1. | Встреча студентов первого курса с администрацией факультета, представителями профкома студентов, психологом и социальным педагогом. | 31 августа | Декан МФ  Залесская Е.Н. | Декан |  |
| 2. | Торжественное вручение студенческих билетов и зачетных книжек студентам 1 курса | 1 сентября | Декан МФ  Залесская Е.Н. | Декан |  |
| 3. | Организация встреч студентов первого курса с кураторами и проведение кураторских часов в академических группах «На цябе, наша моладзь, надзея!» | 1 сентября | Зам. декана по ВР Мехович А.П.,  кураторы, председатель студсовета Ручкин Д. | Декан |  |
| 4. | Ко Дню учителя: праздничный концерт; акция «Поздравь любимого преподавателя» | Октябрь | Декан МФ Залесская Е.Н., зам. декана по ВР Мехович А.П.,  студсовет, | Декан |  |
| 5. | Праздничные мероприятия ко Дню Защитников Отечества | Февраль | Декан МФ Залесская Е.Н., зам. декана по ВР Мехович А.П.,  кафедры, студсовет | Декан |  |
| 6. | Праздничные мероприятия ко Дню Защитников Отечества | Февраль | Декан МФ Залесская Е.Н., зам. декана по ВР Мехович А.П.,  студсовет | Декан |  |
| 7. | Проведение Недели факультета | Март-апрель | Декан МФ Залесская Е.Н., зам. декана по ВР Мехович А.П.,  кафедры, студсовет | Декан |  |
| 8. | Фестиваль художественного творчества студентов «Хит-парад 2017» (по отдельному плану).  - торжественное открытие фестиваля;  - выставка-продажа творческих работ студентов, преподавателей и сотрудников университета;  - конкурсные программы факультетов, колледжей;  - гала-концерт Лауреатов и Дипломантов фестиваля. | Март | Декан МФ Залесская Е.Н., зам. декана по ВР Мехович А.П.,  студсовет | Декан |  |
| 9. | Торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне (по отдельному плану) | Май | Декан МФ Залесская Е.Н., зам. декана по ВР Мехович А.П.,  студсовет | Декан |  |
| 10. | «Последний звонок». Традиционный вечер для выпускников факультета | Последняя неделя мая | Декан МФ Залесская Е.Н., зам. декана по ВР Мехович А.П.,  студсовет | Декан |  |
| Воспитательная работа в студенческом общежитии | | | | | |
| 1. | Встреча со студентами, впервые заселившимися в общежитие | Сентябрь | Администрация общежития | Декан |  |
| 2. | Посещение общежития, встреча с администрацией, участие в заседаниях студсовета | В течение года | Зам. декана по ВР | Декан |  |
| 3. | Организация посещения общежитий, в которых проживают студенты МФ, кураторами групп, преподавателями факультета | В течение года | Зам. Декана по ВР | Декан |  |
| 4. | Организация дежурства студентов в общежитии | В течение года | Администрация общежития | Декан |  |
| 5. | Организация рейдов по проверке санитарного состояния комнат в общежитии | В течение года | Зам. декана по ВР | Декан |  |
| Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа | | | | | |
| 1. | Принятие участия в торжественном празднике «Посвящение в студенты ВГУ» | Сентябрь | Зам. декана | Декан |  |
| 2. | Экскурсии студентов в музей истории университета и музей П.М. Машерова | Сентябрь | Зам. декана по ВР, кураторы | Декан |  |
| 3. | II Международный фестиваль «АРТ-осень ВГУ 2016».  В рамках фестиваля:  -торжественное открытие фестиваля;  -общеуниверситетский конкурс первокурсников «Курс молодого студента»;  -конкурс грации и артистического мастерства «Мисс Студенчество 2016»;  - конкурс «Мир талантов» среди преподавателей, сотрудников и студентов;  -конкурс вокального мастерства среди студентов университета;  - литературный конкурс;  - Межвузовский турнир по интеллектуальным играм.  -концертная программа с участием детей сотрудников и преподавателей университета;  -конкурс хореографии «Ритм. Вдохновение. Душа» между факультетами университета;  -финал Открытого Чемпионата команд КВН ВГУ;  -торжественное закрытие фестиваля, приуроченное к Международному Дню студента. Церемония награждения | Ноябрь | Декан МФ Залесская Е.Н., зам. декана по ВР Мехович А.П.,  студсовет | Декан |  |
| 4. | Неделя памяти П.М. Машерова, посвященная 99-й годовщине со дня его рождения:  - кураторские часы в академических группах;  - экскурсии по местам, связанным с жизнью и деятельностью П.М. Машерова;  - «Мы - машеровцы» - экскурсии первокурсников в мемориальную комнату П.М. Машерова | Февраль | Зам. декана по ВР, профком | Декан |  |
| 5. | Акции волонтерских организаций для детей-сирот | В течение года | Кураторы | Зам. декана по ВР |  |
| 6. | «Последний звонок». Традиционный вечер для выпускников факультета | Последняя неделя мая | Декан МФ Залесская Е.Н., зам. декана по ВР Мехович А.П.,  студсовет |  |  |
| 7. | Организация и проведение встреч студентов с представителями здравоохранения и известными спортсменами, проведение бесед, лекций по пропаганде здорового образа жизни | В течение года | Зам. декана по ВР | Декан |  |
| 8. | Проведение на факультете Дня спорта и здоровья в рамках Недели математического факультета | В течение года | Трущенко В.В., кураторы | Зам. декана по ВР |  |
| 9. | Участие в семинарах, посвященных борьбе с наркотиками, профилактике СПИДа и пропаганде здорового образа жизни | В течение года | Студсовет | Зам. декана по ВР |  |
| Сотрудничество с учреждениями, предприятиями, организациями | | | | | |
| 1. | Организация работы  Регионального филиала Белорусско-Индийского учебного центра в области информационных и коммуникационных технологий | В течение года | Декан, зав. каф. прикладной математики и механики | Проректор по УР |  |
| 2. | Организация работы по заключению новых договоров с базовыми организациями - заказчиками кадров | В течение года | Зав. каф. прикладной математики и механики | Декан |  |
| Работа учебно-производсвенных и учебно-научно-производственных комплексов | | | | | |
| 1. | Дополнительная подготовка студентов и специалистов математического факультета в области информационных технологий:  а) участие преподавателей кафедры ПМ и М в учебно-методическом семинаре для преподавателей «Java EPAM»;  б) организация и проведение осеннего тренинга для студентов «Java EPAM»;  в) повышение квалификации преподавателей ПМ и М по актуальным вопросам из области компьютерных технологий путем участия в учебно-методическом семинаре для преподавателей, организованном ИП «Java EPAM» | Январь  Сентябрь-декабрь  Июнь | Зав. каф. прикладной математики и механики | Проректор по УР |  |
| 2. | Организация и прохождение выпускниками специальности «Прикладная математика» преддипломной практики в ИП «EPAM Системз», ООО «Фабрика инноваций и решений» | Январь-апрель | Зав. каф. прикладной математики и механики | Декан |  |
| 3. | Осуществление регулярных встреч, круглых столов по вопросам современных IT – технологий с представителями «EPAM Системз», ООО «Фабрика инноваций и решений» | В течение года | Зав. каф. прикладной математики и механики | Декан |  |
| 4. | Распределение выпускников специальности «Прикладная математика» в ИП EPAM Системз», ООО «Фабрика инноваций и решений» | Март-апрель | Декан | Проректор по УР |  |
| Профориентационная работа | | | | | |
| 1. | Проведение встреч с учащимися 9 – 11 классов школ города и области, где рассказывается об университете, специальностях, по которым проводится обучение | В течение года | Зав. кафедрами, преподаватели | Декан |  |
| 2. | Проведение студентами математического факультета, проходящими пед. пратику в школах, бесед с учащимися | В течение года | Руководители практики, студенты | Декан |  |
| 3. | Создание рекламных буклетов математического факультета ВГУ имени П.М. Машерова; распространение по школам г. Витебска, Витебской области | В течение года | Преподаватели факультета, студенты | Декан |  |
| 4. | Распределение информационных материалов в образовательных учреждениях | В течение года | Преподаватели, студсовет | Декан |  |
| 5. | Размещение рекламных буклетов, плакатов, презентаций, видеороликов на сайт ВГУ | В течение года | Л.П. Колбасич | Декан |  |
| 6. | Организация и проведение профориентационных занятий и экскурсий по университету для школьников | В течение года | Декан, студсовет, преподаватели | Проректор по УР |  |
| 7. | День открытых дверей | В течение года | Декан, студсовет, преподаватели | Проректор по УР |  |
| 8. | Усиление педагогических контактов с учителями математики и информатики | В течение года | Кафедры, преподаватели | Декан |  |
| 9. | Организация и проведение областного семинара учителей математики и информатики | В течение года | Декан, зав. каф. алгебры и МПМ, зав. каф. информатики и информационных технологий | Проректор по УР |  |
| 10. | Организация и проведение мероприятий по разработке современных технологий обучения математики и информатике | В течение года | Кафедры,  преподаватели | Декан |  |
| 11. | Участие преподавателей факультета организации работы с одаренной молодежью:  а) организация проведение спецкурсов и факультативов по математике и информатике в школах;  б) участие в организации и проведение областных и республиканских олимпиад по математике и информатике;  в) участие в подготовке школьников к областным и республиканским олимпиадам по математике и информатике;  г) оказание помощи учителям школ, гимназии, лицеев в проведение научно-исследовательской работы учащихся | В течение года | Кафедры,  преподаватели | Декан |  |
| 12. | Публикации статей о жизни математического факультета, ведущих преподавателей, в периодической печати | В течение года | Декан, кафедры | Проректор по УР |  |
| 13. | Встреча студентов 1 курса с представителями кафедр, ведущими преподавателями | Сентябрь-октябрь | Декан, зав. кафедрами | Проректор по УР |  |
| 14. | Организация участия студентов в областных олимпиадах школьников | Январь | Кафедры | Декан |  |
| 15. | 1. Проведение факультатива «Компьютер и здоровье» с учениками 5-х классов ГУО «СШ №12 г. Витебска»  2. Проведение факультатива по олимпиадному программированию с учениками старших классов.  3. Проведение факультатива по математике со школьниками ГУО «Гимназия №1 г. Витебска»  4. Проведение факультатива по математике со школьниками ГУО «СШ №45 г. Витебска»  5. Работа на курсах ФДП с абитуриентами | по средам  по субботам  по субботам  по понедельникам и средам  по граффику ФДП | В.В. Шедько  В.В. Шедько  М.И. Наумик  М.И. Наумик  М.Н. Подоксенов, А.П. Мехович,  Е.А. Витько,  Т.В. Кавитова,  Ж.В. Иванова | Зам. декана по ВР |  |
| 16. | Проведение Дня науки | Март-апрель | Зав. кафедрами | Декан |  |
| 17. | Проведение студенческих олимпиад по математике и информатике с участием школьников | Март -  апрель | Зав. кафедрами | Декан |  |
| 18. | Привлечение студентов и школьников к работе научных семинаров кафедр факультета | В течение года | Зав. кафедрами | Декан |  |
| 19. | Модификация странички «Абитуриент-2017 МФ ВГУ имени П.М. Машерова» в соцсети «Вконтакте»  (https://vk.com/mfvsu) | Первое полугодие 2016 года | Т.Г.Алейникова,  А.П. Мехович,  Л.Л. Ализарчик | Декан |  |
| 20. | Организация профориентационного мероприятия для школьников 11 классов г. Витебска с участием ПВТ с целью ориентации поступления на IT – специальности | В течение года | Декан совместно с деканом ФДП | Проректор по УР |  |

Декан математического факультета Е.Н. Залесская